

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. HCM;
- Trường phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp;
- Trường phòng Tuyển sinh - Đào tạo;
- Trường khoa Khoa học Cơ bản;
- Phụ trách Tổ Anh văn.

Tôi tên là: Phạm Thị Thu Hiền

Chức vụ: Giảng viên

Hiện công tác tại: Tổ Anh văn khoa Khoa học Cơ bản thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu Trưởng, Trường phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trường phòng Tuyển sinh - Đào tạo, Trường khoa Khoa học cơ bản, Phụ trách tổ Anh văn cho phép tôi được nghỉ dạy ngày 15, 16/12/2016 và ngày 19/12/2016 (3 ngày).

Lý do: Nghỉ kết hôn.

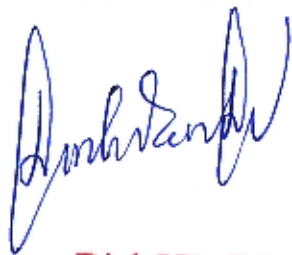
Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay:

TT	Ngày nghỉ	Môn	Giáo viên dạy thay	Tiết	Lớp	Phòng	Ghi chú
1.	15/12/2016	Anh văn 1	Trần Thanh Trúc	3→4	16TC-Ô1	H1.2.09	
2.	15/12/2016	Anh văn 1		7→8	16TCN-QTM	H1.3.11	
3.	16/12/2016	Anh văn 1	Đinh Trần Phương Thảo	1→2	16TC-Ô1	H1.2.09	
4.	16/12/2016	Anh văn 1		3→6	16TCT-Ô1	F1.2.06	
5.	19/12/2016	Anh văn 1	Nguyễn Thị Thu Tâm	1→3	16CĐ-Ô2	F1.2.05	Đổi phòng mới F2.2.05
6.	19/12/2016	Anh văn 1		4→6	16CĐ-Ô3	E2.2.03	
TỔNG CỘNG				18 Tiết			

Rất mong được sự chấp thuận.
Xin trân trọng cảm ơn./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2016

K. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

KÍNH ĐƠN



Phạm Thị Thu Hiền.

TP. TC-HC-TH

TP. TS-ĐT

TRƯỞNG KHOA

PHỤ TRÁCH TỔ

Kính trình Hiệu
trưởng giải quyết
theo đơn xin
phép.

Hồ Minh Lợi



Nguyễn Văn Tân

Đồng ý cho

GV Phạm Thị Thu Hiền

ngủ như trên

Ngày 15, 16 giờ

quyết nghỉ chế

đo

Ngày 19/12 giải
quyết nghỉ phép
Kính chuyển

Nguyễn Thị Minh Quý



Trần Kim Thu Liên